

چکیده برخی مقالات دارای جملات فارسی و انگلیسی می باشد. زمانی که از داخل برنامه ورد به داخل نرم افزار کپی می کنیم. جمله دارای بر هم ریختگی می شود

به هم ریختگی متون بیشتر ناشی از دو علت است
اشکال در متن اصلی (اشتباه تایپست در نحوه درج مطالب انگلیسی در بین متون فارسی)
عدم استفاده صحیح از ابزار HTML Editor برنامه

یک روش مناسب برای انتقال متن به داخل برنامه کپی کردن متن در یک ویرایش گر ساده است. برای مثال Note Pad این امکان را به شما می دهد که متن خود را بصورت کامل از وجود کد های اضافه خالی کند .

ابتدا متن اصلی را از داخل برنامه ورد یا هر فایل کپی کنید. پس از برگردان (paste) متن داخل نرم افزار Note Pad این بار مطلب را از داخل NotePad به ویرایش گر پیشرفته یکتاوب کپی کنید. در ویرایش گر پیشرفته می توانید متن را مانند ورد ویرایش و صفحه بندی کنید .

این روش علاوه بر سرعت عمل در انتقال متن از خارج برنامه یکتاوب، کمک می کند که متن منتشر شده در سایت بدون هیچ کد اضافه ای منتشر شود .

یا فارسی بودن صفحه کلید در هنگام وارد نمودن نام کاربری یا رمز CAPS LOCK احتمال روشن بودن دکمه

احتمال استفاده از نام کاربری و رمز عبور مربوط به پایگاه های دیگر

احتمال فراموش نمودن نام کاربری و رمز عبور

من با نام کاربری و رمز عبور خود نمی توانم وارد پایگاه شوم، علت بروز مشکل و راه حل آن چیست؟
علل بروز مشکل:

چنانچه در هنگام ثبت نام پست الکترونیکی خود را به برنامه معرفی نموده باشید، می توانید با استفاده از دکمه بازیابی رمز عبور که در پایین محل ورود نام کاربری قرار دارد پست الکترونیکی خود را در محل مورد نظر وارد کنید و منتظر دریافت ایمیل حاوی نام کاربری و رمز عبور جدید باشید، در غیر این صورت با استفاده از ایمیل معتبر که به شرکت معرفی شده مشکل خود را با گروه پشتیبانی یکتاوب (yektasg@gmail.com) مطرح کنید تا رمز عبور و نام کاربری جدید در اختیاران قرار داده شود .
چنانچه معرفی قبلا انجام نشده است می توانید فرم معرفی مدیر پایگاه را از سایت شرکت دریافت، تکمیل و ارسال نمایید.

بعضی ایمیل ها برای کاربران از جمله داوران ارسال نمی شود. چه باید کرد؟

گاهی ایمیل‌ها در برخی مقاصد به عنوان spam تلقی می‌شود. می‌توانید با مسوولان شبکه آن مقاصد تماس بگیرید و درخواست خود را اعلام نمایید .

کاربران چگونه می‌توانند پیگیر وضعیت مقاله خود در سیستم باشند
کاربران هر لحظه می‌توانند از طریق صفحه شخصی خود مقالات را پیگیری کنند.

من نمی‌توانم فایل‌های با حجم ۳ و ۴ مگابایت را فراگذاری کنم اشکال کار کجاست؟

به دلیل پیشگیری از مشکلات امنیتی، فایل‌های با حجم بیشتر از ۲ مگابایت توسط برنامه قابل قبول نیستند. این نوع فایل‌ها را می‌توان کاهش حجم داده یا فشرده کنید و یا با کمک `CPanel>file manager` در برنامه فراگذاری کنید. همچنین می‌توانید از یک `client ftp` با همان نام کاربری و رمز عبور `cpanel` استفاده کرده و فایل را در پوشه `public_html:files:site1` فراگذاری کنید.

در صورت فراموشی رمز عبور ایمیل نهایی که شامل رمز تغییر یافته می‌باشد به کاربران ارسال نمی‌شود. بعد از دریافت عبارت (رمز عبور جدید به رمزی که برایتان ایمیل شده است تغییر یافت) تغییر مشاهده نمی‌گردد . علت چیست؟

مطابق استاندارد بسیاری از سایت‌های رایج و پرکاربر، لینک تغییر رمز برای کاربر ارسال می‌شود و تا کاربر بر روی آن کلیک نکند رمز عوض نمی‌شود. پس از کلیک روی لینک تغییر رمز و دریافت تایید تغییر رمز، کاربر می‌تواند از رمز جدید خود استفاده کند.

آیا امکان دسترسی داور به اطلاعات کامل مقاله، نظرات سایر داوران و فایل‌های ضمیمه وجود دارد؟

در برنامه امکان ارسال مقاله به داور اصلی فراهم شده است. داور اصلی به پرونده مقاله و نظرات سایر داوران برای مقاله ارسال شده دسترسی خواهد داشت .

چرا نامه های الکترونیک فرستاده نمی شوند یا برگشت می خورند؟

۱. ممکن است نشانی ایمیل کاربر دریافت کننده ی ایمیل درست نباشد. در متن نامه ی برگشت چنین عبارتی دیده می شود:

Error 550 : unknown user account

2. ممکن است صندوق پستی کاربر دریافت کننده ی ایمیل پر شده باشد. در متن نامه ی برگشت چنین عبارتی دیده می شود:

Error 550 : unknown user account : Mailbox quota exceeded

3. ممکن است سرور مرتبط با کاربر دریافت کننده ی ایمیل، اجازه ی دریافت ایمیل را نمی دهد.

در سرورهایی که در داخل شبکه هایی مثل موسسات، وزارتخانه و دانشگاه ها نصب شده اند، دریافت برخی از ایمیل ها با محدودیت هایی انجام می شد. کاربر مورد نظر باید این مشکل را به کارشناسان سرور اطلاع دهد.

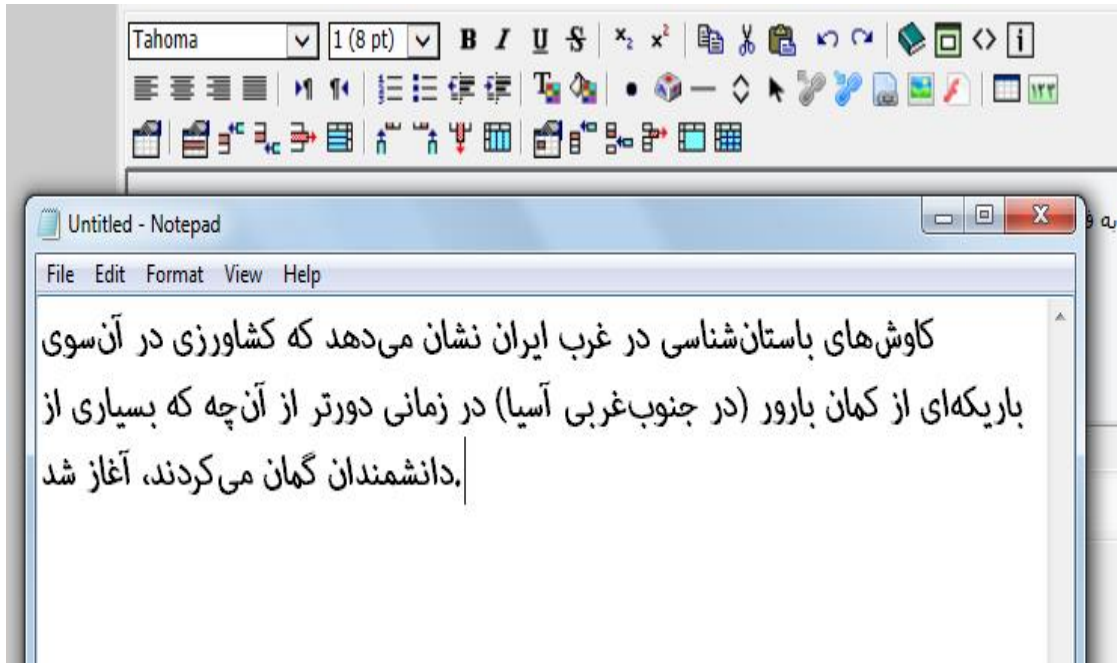
چرا پس از جابه جایی متن از فایل وورد به فرم افزودن مطلب، تغییر رنگ یا اندازه ی قلم انجام نمی شود؟

این نوع اشکالات به دلیل به هم ریختن کدها یا درج کدهای نامناسب به هنگام انتقال مطالب از سایر ویرایشگرها یا ویرایش چند باره رخ می دهد.

برای برطرف کردن مشکل:

1. متن مورد نظر را از فایل وورد به notepad انتقال دهید.

2. متن را از notepad به ویرایشگر برنامه منتقل کنید.



ویرایشگر متن به حالت پیشرفته تبدیل نمی شود، راه حل چیست؟

در صفحه کلید رایانه ی خود، دکمه ی Ctrl و F5 را هم زمان بگیرید تا صفحه تازه شود. اگر نیاز شد این کار را بار دیگر انجام دهید.

ویرایشگر مطلب پیش از تبدیل به حالت پیشرفته



ویرایشگر متن پس از تبدیل به حالت پیشرفته



اگر پس از چند بار تازه کردن صفحه، مشکل برطرف نشد موارد زیر را بررسی کنید:

ممکن است این مشکل به علت یکی از موارد زیر روی داده باشد:

1. تغییر آدرس سایت: برای حل مشکل با ورود به بخش مدیریت از منوی بخش ویژه طراح برنامه، گزینه تنظیم خود کار متغیر های اصلی را انتخاب نمایید تا نشانی autoc.php را مشاهده کنید.

2. غیر فعال بودن ابزار html area در برنامه: برای فعال کردن آن با ورود به بخش مدیریت، از منوی مدیران ارشد، گزینه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کرده و وضعیت html area را به حالت فعال تغییر دهید.

3. غیر فعال بودن دکمه java script در مرورگر: برای حل مشکل باید در مرورگر Internet option دکمه java script را فعال کرد تا دکمه حالت پیشرفته فعال شود.

پایین بودن سرعت اینترنت: باعث دریافت نشدن فایل های javascript از Internet می شود که با بستن و باز کردن مجدد مرورگر و refresh کردن صفحات، فایل ها دریافت و مشکل برطرف می شود.

4. مسدود بودن پنجره های pop up: برای حل مشکل باید قابلیت مسدود سازی پنجره های pop up را غیر فعال کنید. برای این کار می توانید نوار افزارهای yahoo یا Google را بطور موقت پنهان کرده یا در بخش تنظیمات مرورگر ابزار مسدود کننده پنجره های pop up را غیر فعال کنید.

چگونه می توانیم جملات انگلیسی را در متن فارسی طوری نمایش دهیم که چپ چین باشند؟

اگر مطلبی در پایگاه منتشر می کنید که بخشی از آن به زبان فارسی و بخشی به زبان انگلیسی است، ممکن است در راست چین کردن و چپ چین کردن این جور مطالب مشکل داشته باشید. برای مثال ممکن است متن نامه های الکترونیک فرستاده شده از پایگاه را به دو زبان فارسی و انگلیسی تنظیم کنید. نمونه ی زیر را ببینید:

With regards, I would highly appreciate if you kindly spend some time to review the following article submitted for publication to the [Journal of Shahrekord University of Medical Sciences](#). You can access the article by logging in the site. Also you may fill online referee form in the site and send us back your opinion

:(Article Title(s)

The effect of morning and evening exercise training on the Inflammatory-Markers of Cardiovascular Disease Risk in obes men

یا سلام
احتراماً مقاله پیوست که جهت چاپ در مجله دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد واصل گردیده است ایفا میگردند موجب تشکر خواهد بود اگر ضمن بررسی حداکثر دو هفته نظر خود را در مورد آن اعلام فرمائید. مقتضی است در صورت عدم تمایل به همکاری نیز مقاله عودت داده شود.

برای این که متن انگلیسی چپ چین و متن فارسی راست چین شود، کد دایو (<div/>) می تواند به شما کمک کند.

- برای چپ چین ماندن متن انگلیسی کد <div dir="ltr"> را در آغاز بخش و کد <div/> را در پایان آن وارد کنید. در این کد ltr به معنای right left است.

- برای راست چین ماندن متن فارسی کد <div dir="rtl"> را در آغاز بخش و کد <div/> را در پایان آن وارد کنید. در این کد rtl به معنای right to left است.

```
<div dir="ltr">
<p><br /><font size="2"><strong>Dear __RECIPIENT_NAME__</strong></font></p><p>With regards, I would highly appreciate
some time to review the following article submitted for publication to the <font size="2"><a href="//__awt_site_url__">
</font>. You can access the article by logging in the site. Also you may fill online referee form in the site and send us back your
Title: <font size="2"><strong>__ARTICLE_TITLE__</strong></font></p>
</div>

<div dir="rtl">
<p align="right">با سلام<br /> اگر تشکر خواهد بود اگر<br /> ب در مجله دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد واصل گردیده است ایفا میگردد موجب تشکر خواهد بود اگر<br /> ن بررسی حداکثر دو هفته نظر خود را در مورد آن اعلام فرمائید ،مقتضی است در صورت عدم تمایل به همکاری نیز مقاله عودت داده شود<br /></p><p>
</div>
```

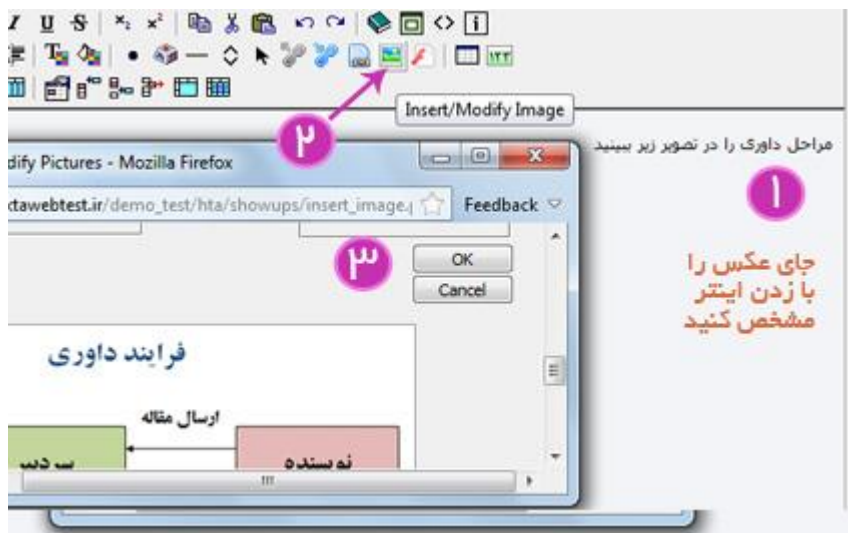
مقاله ی مرتبط: چگونه نامه های ارسالی از سوی پایگاه را ویرایش کنیم

اسلایدهای چگونگی مدیریت پایگاه با سامانه ی مدیریت محتوا (ppt به حجم ۳/۱۳ مگابایت)

چگونه به مطلب مورد نظر تصویر اضافه کنیم؟

برای افزودن تصویر به مطلب مورد نظر، مراحل زیر را انجام دهید :

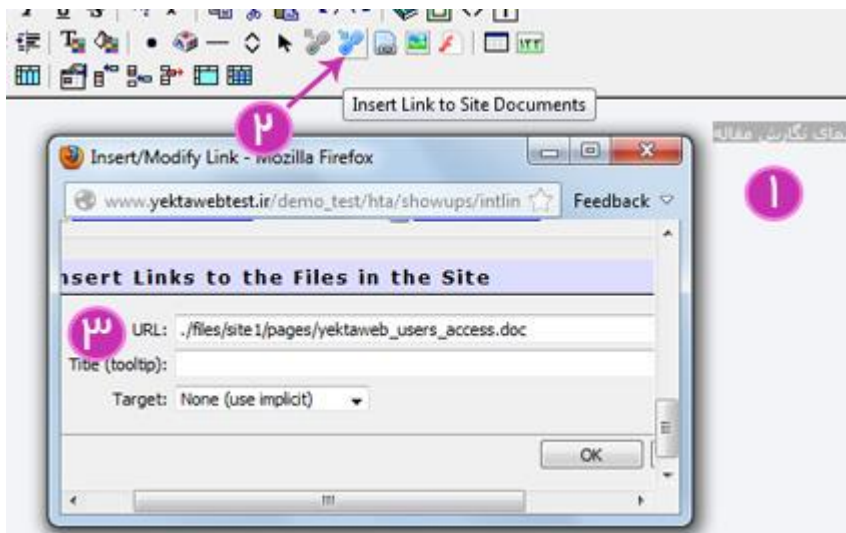
1. از صفحه ی اصلی مدیریت پایگاه، وارد بخش «مدیریت فایل ها و پوشه ها» ← فراگذاری به پوشه ی « Pages » شوید و عکس مورد نظر را به درون پوشه ی Pages فراگذاری کنید .
2. به مطلب مورد نظر خود بروید و دکمه ی ویرایش را بزنید .
3. ویرایشگر متن را به حالت پیشرفته درآورید .
4. جایی در متن برای عکس انتخاب کنید و دکمه ی Insert Modify Image را کلیک کنید .
5. وارد پوشه ی Pages شوید و عکس مورد نظر را انتخاب کنید .
6. پس از این که عکس را مشاهده کردید، دکمه ی OK را بزنید .
7. دکمه ی تایید مطلب را کلیک کنید .



چگونه از یک مطلب به فایل مورد نظر لینک بدهیم؟

برای لینک به فایل (مانند فایل word یا pdf راهنمای نگارش مقاله)، مراحل زیر را انجام دهید :

1. از صفحه اصلی مدیریت پایگاه، وارد بخش «مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها» ← فراگذاری به پوشه‌ی «Pages» شوید و فایل مورد نظر را به درون پوشه‌ی Pages فراگذاری کنید .
2. به مطلب مورد نظر خود بروید و دکمه‌ی ویرایش را بزنید .
3. ویرایشگر متن را به حالت پیشرفته درآوردید .
4. بخشی از متن را انتخاب کنید و دکمه‌ی Insert Link to Site Documents را کلیک کنید .
5. وارد پوشه‌ی Pages شوید و فایل فراگذاری شده را انتخاب کنید .
6. پس از این که نشانی فایل در بخش Url جای گرفت، دکمه‌ی OK را بزنید .
7. دکمه‌ی تایید مطلب را کلیک کنید .



چگونه از یک مطلب به سایت یا صفحه‌ی دیگری لینک بدهیم؟

برای لینک دادن از مطلب به صفحه‌ی اصلی پایگاه دیگر یا هر صفحه‌ی دیگر، مراحل زیر را انجام دهید :

1. به سایت یا صفحه‌ی مورد نظر بروید و نشانی (Url) آن را کپی کنید .
2. به مطلب مورد نظر خود بروید و دکمه‌ی ویرایش را بزنید .
3. ویرایشگر متن را به حالت پیشرفته درآورید .
4. بخشی از متن را انتخاب کنید و دکمه‌ی Insert Web Link را کلیک کنید .
5. نشانی سایت یا صفحه‌ی مورد نظر را در قسمت URL درج کنید .
6. دکمه‌ی OK را بزنید .
7. دکمه‌ی تایید مطلب را کلیک کنید .

